



企业诚信认证

申请表

内容页

介绍	3
申请阶段	4
审核阶段	5
费用表	6
认证准则	7
条款和细则.....	11
申请表	14

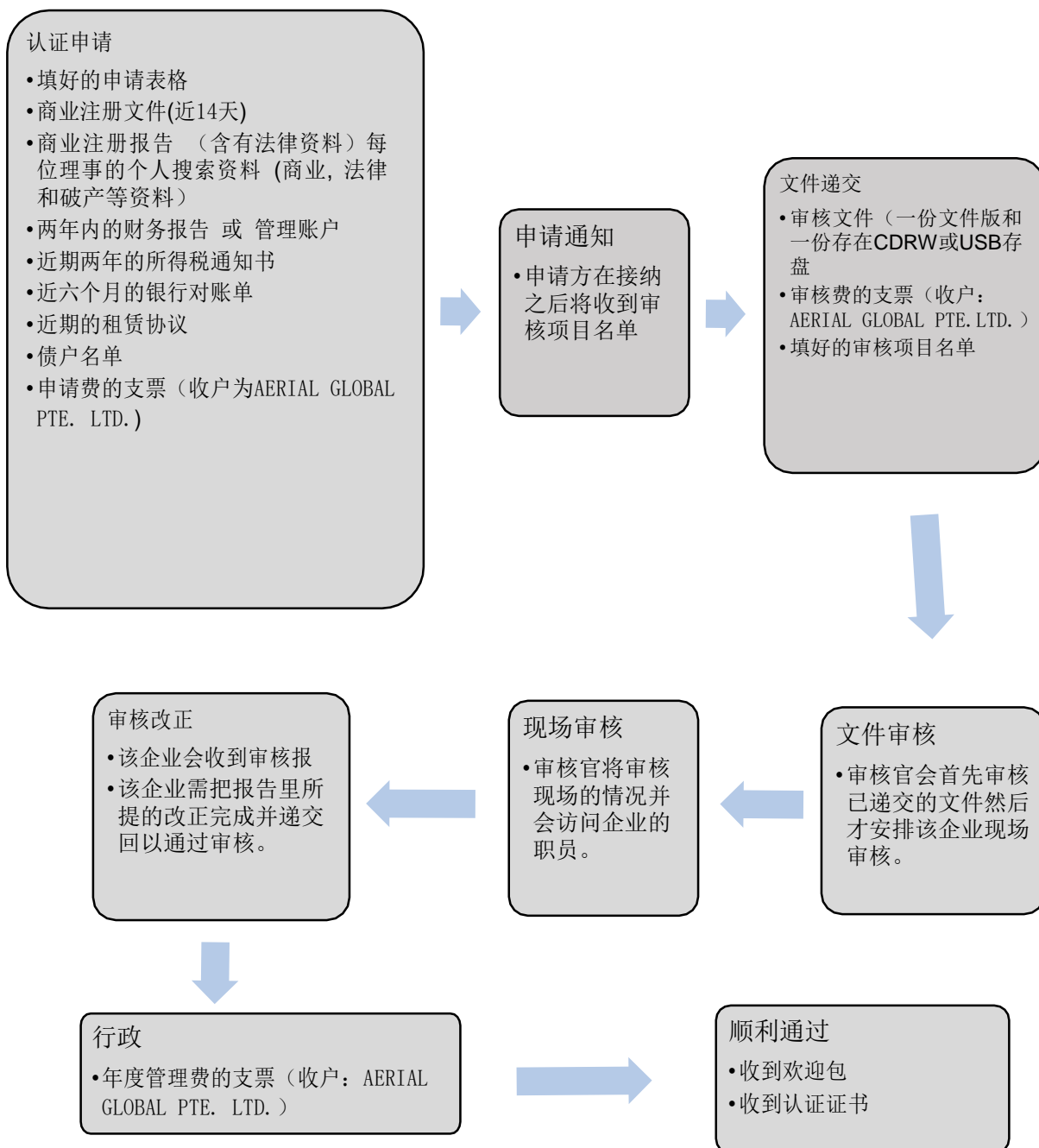
介绍

企业诚信认证（BizTRUST）是腾飞国际私人有限公司（AERIAL GLOBAL PTE. LTD.）旗下的认证部门。目的是推广企业之间的道德，诚信，信任和信心。收认证的企业会经过一套综合标准的审核。其中审核的项目有：

- 商业结构
 - 反馈及纷争处理
 - 环保责任
 - 公平交易

获得认证的企业能把商标显示在店面，网站及宣传项目等来宣誓对企业之间诚信的承诺。

申请流程



注意: 认证流程会因递交的文件的整全而需要长达一个月的处理时间

费用表

	小型企业	大型企业
营业额	< S\$1,000,000	> S\$1,000,000
申请费	S\$500	S\$500
全面审核	S\$1,000	S\$1,500
管理费（年度）	S\$800	S\$1,200

企业诚信认证准则

在收到申请表格和申请费之后，您将收到一份包含全部审核项目的名单。

商业结构	
商业运作	
A1	<p><u>交易文件</u></p> <p>a. 该企业提供收据给顾客来承认订金等付款</p> <p>b. 定金的收据应该含有完整的资料</p>
A2	<p><u>付款议程</u></p> <p>a. 该企业有发出含有服务/物品细节的报价单和发票给顾客</p> <p>b. 发票清楚注明有如尾数等细节资料</p>
A3	<p><u>工作完成/接交表</u></p> <p>a. 该企业有向顾客发出签收单</p> <p>b. 签收单清楚注明签收时间，签名等相关资料，而且附于客户一份</p> <p>c. 该企业会通知顾客有关于物品/服务的状态</p>
商业保密及安全	
A4	<p><u>安全措施 (防隐私入侵)</u></p> <p>该企业有设立保密政策而且有遵守有关当局的法律及条款。所收集的客户资料有保护及无泄 漏，而且遵守免拨电注册表的规定。</p> <p>该企业有设立保护资料和入侵的防范措施。防范措施有如：加密，正确的簿记方式，文件处 理等。</p>
管制	
A5	<p><u>合规文件</u></p> <p>该企业有遵守有关当局的管制的条例及营业权利。(建屋发展局, 农粮局, 商业注册局, 卫生科学局等)</p>

品质管理	
A6	<p><u>产品/服务质量</u></p> <p>该企业有品质及安全管理及认证。(ISO 品质保证, 消协认证, bizSAFE 安全认证等)</p>

纷争处理	
反馈及纷争处理	
B1	<p><u>纷争处理流程</u></p> <p>该企业有相关的企业纷争处理流程.</p>
B2	<p><u>其他处理方式</u></p> <p>若无法在时限内解决纷争, 该企业会通知客户企业认证属下的平反方式。</p>
B3	<p><u>法律背景</u></p> <p>该企业在近一年内无牵涉重大的法律诉讼案件。</p>

环保责任	
C1	<p><u>清洁承包商资料/废物处理方式</u></p> <p>该企业需提供自己雇佣/外包的清洁员工或承包商的资料。</p>
C2	<p><u>电脑化工作环境及系统</u></p> <p>该企业需提供办公室内电脑化工作环境的图像以示环保和电子化的企业方向。</p>

公平交易	
服务及货品	
D1	<p><u>合格的物品及符合</u></p> <p>该企业有根据商品销售法案(第十四条(2))来提供合格的物品及服务。</p>
D2	<p><u>防治物品瑕疵和服务问题措施</u></p> <p>该企业有清楚立明任何物品或服务保证及手工的品质以保障客户的利益。</p>

D3	<u>交换与退款</u> 该企业有份交换与退款政策，并清楚注明有效期限和其他的条件。
D4	<u>物品 / 服务取消</u> 该企业有份物品与服务取消政策，并清楚注明有效期限和其他的条件。
价格及付款	
D5	<u>尊重报价</u> 该企业会承认报价的价格并且做出承诺。
D6	<u>付款议程</u> 该企业会向顾客清楚注明付款方式和议程的承诺。
D7	<u>标准价格表</u> 该企业会向顾客清楚注明价格表来避免错误所带来的误会与纠纷。
D8	<u>附加费用</u> 该企业如有任何附加费用（包括送货及运输费在内），应清楚的传达的信息给顾客。
D9	<u>库存</u> 该企业有定期保存库存记录来符合在宣传或摆设时所给予的需求。若是无法供或断货，该企业应该通知客户而且客户也应无需赔偿的情况下取消订单。即使如此，受认证的企业也必尽责的更新库存记录。

认证申请

1. 申请方将受到认证部的细则和条款的约束。认证部也保留日后更改和改进细则和条款的权利。这不止局限在申请过程内或之后。
2. 申请方不能在申请日期的前一年内有任何未清楚的诉讼案或认证部和有关当局的案底
3. 拥有不同的商业登记号码的公司或企业无论是否属于同一间控股公司将被视为不同的商业实体。这也代表每一间商业登记号都需要申请一份新的认证。
4. 认证申请必须附加以下的文件：
 - a. 填好的申请表和其他相关的文件
 - b. 审核费
5. 若申请方无法通过审核，申请方将拥有多两次的审核机会。有关的审核费也必须由申请方支付。
6. 申请方有权利提出有理的复审。认证部将受到复审费之后处理和考虑申请方的要求。认证部将保留复审的权利。若申请方在复审后获得认证，认证部将退还已呈交的复审费。
7. 如果申请方需要咨询现有的顾问公司，他们将会直接和顾问公司联系（顾问公司和认证部无直属关系）。相关的顾问费和顾问公司所提供的提议将与 认证部无关。
8. 若审核文件被审核官视为不足，申请方必须在通知日期的两个月内递交上文件改正（无在限内成交将被视为审核失败）。
9. 通过认证需通过文件及现场两重的审核。

细则与条款

10. 费用是无附加消费税而最终由企业诚信部因经济情况而更改或设定。
11. 申请费应随着申请表格一起递交，而且无论申请结果也不能退款。该企业也应在递交审核文件时递交全数的审核费。
12. 若符合以下条件，申请将会无效（申请方当宣告不及格）：
 - a. 审核文件和费用在申请日期六个月内无递交上去
 - b. 申请方无法在申请日期一年内获得认证
13. 如果申请方无法通过审核，必须服上重审核费用（费用会是原本审核费的同样金额）
14. 申请方只能在通过审核后服上年度管理费
15. 以下是申请方取消申请所需的取消费用：
 - a. 如果申请方在递交审核文件后三日推出申请即可全数退款
 - b. 若是超过申请日三日但在现场审核前三日，50%的申请费金额将可退款
 - c. 若是在现场审核的前三日，申请费是不可退款

先例

16. 该企业应该让认证部人员在有无通知下进出所属的设施以便审核和调查。
17. 该企业要同意保障认证部（属下的理事，员工，代理人 and 代表方）不会为有关与申请认证计划的行动，损失，索赔（包括第三人），法律费用等有关的责任

审核与调查

18. 该企业应了解认证部在执行触犯实践手册的惩罚权利。认证部也因指控的严重性保留吊销，暂停或列入黑名单的权利。
19. 有关企业在被回复认证时应进行临时审核。

认证细节

20. 此认证有效长达 2 年，之后将可被续（审核，调查结果和公众反馈或投诉将影响续牌批准结果）。若不符合水准，认证部也保留取消和吊销认证企业的资格
21. 更换过持有人的企业在认证后可能会被要求重新审核。该企业也应该向认证部递交分配契约。这审核会与正常审核流程不一样。

水准

22. 该企业应保持认证标准所规定的水平。认证部拥有随时更改标准的权利，而受认证的企业也应遵守更改过的标准。
23. 拥有店面的零售企业在受认证之后必须在店面摆出自己的商业政策。网购的零售企业也应在网站上摆出标签商业政策。
24. 该企业应随时遵守法律规定，管制及规则。如果受认证的企业被指或顶罪，认证部也因指控的严重性保留吊销，暂停或列入黑名单的权利。
25. 受认证的企业也应有个透明化的纠纷处理方式和程序。若客户要求和受认证的企业在认证部的调解中心进行调节，受认证的企业也应无疑问的进行调节。
26. 为了保持认证部所定下的水准，全部收认证的企业必须遵守实践守则和触犯守则所带来的刑法。

终止认证 / 申请

27. 在终止或认证到期之后，该企业应把所有相关的文件和贴花在 7 天内停止使用及全数归还给认证部。
28. 认证部也应无遵守许可协议或违反细则条款的情况下保留吊销企业认证的权利。

申请表格

企业诚信认证

企业资料			
企业名称:			
营业名称:			
地址			
电话:		电邮:	
传真:		网站:	
商业注册编号:		注册日期:	
<p>1) 请问该企业或任何理事 / 合伙人 / 所有者是否被此认证所属的机构拒绝, 暂停或取消资格? 是 / 否</p> <p>请提供详细资料 :</p>			
<p>2) 请问该企业或任何理事 / 合伙人 / 所有者是否曾犯过刑事罪或触犯管制条例? 是 / 否</p> <p>请提供详细资料 :</p>			
联络人资料			
企业负责人姓名:			
企业负责人头衔:			
认证负责人姓名:			
认证负责人头衔:			
电话:			
电邮:			
企业规模			

<input type="checkbox"/> 小 (营业额少于 S\$1,000,000) <input type="checkbox"/> 大 (营业额大于 S\$1,000,000)	
企业领域	
注明:	
如果该企业是母公司的子公司	
母公司名称: 地址: 电话: 电邮:	
电邮:	传真:
声明	
本人/企业声明: <ul style="list-style-type: none"> ○ 全部的资料都是准确及真实 ○ 本人/企业已读, 明白及同意这份申请表格中所提到的项目条款 	
签名: 	公司印章:
姓名:	职位:
日期:	

申请文件:

- 填好的申请表格
- 商业注册文件(近六个月)
- 商业注册报告 (含有法律资料) 每位理事的个人搜索资料 (商业, 法律和破产等资料)
- 两年内的财务报告 或 管理账户
- 近期两年的所得税通知书
- 近六个月的银行对账单
- 近期的租赁协议
- 债户名单
- \$500 申请费的支票 (收户为 Aerial Global Pte. Ltd.)

办公室资料	
办公室总额:	
办公室名称:	
地址:	
电话:	传真:
员工人数:	办公室面积(平方英尺):
本地员工人数:	

办公室总额:	
办公室名称:	
地址:	
电话:	传真:
员工人数:	办公室面积(平方英尺):
本地员工人数:	

办公室总额:	
办公室名称:	
地址:	
电话:	传真:
员工人数:	办公室面积(平方英尺):
本地员工人数:	

如有需要, 请打印或增加页面